

SUS ENVIRONMENT

2026-yil bitiruvchilar uchun kampus bo'yicha ishga qabul qilish e'loni

I Kompaniya haqida ma'lumot

【Texnologiya yetakchiligi】 Biz qattiq chiqindilarni qayta ishlash texnologiyasidagi innovatsiyalarni chuqur rivojlantirdik, SUS 1.0 dan SUS 4.0 aqlli uglerod kamaytirish texnologiyasiga o'tdik, shu bilan birga sanoatning eng yuqori elektr energiyasini ishlab chiqarish samaradorligini saqlab qoldik. Biz mustaqil ravishda ming tonna darajasidagi pech panjaralari kabi asosiy uskunalarni ishlab chiqdik. Xitoyning Davlat darajasidagi Fan va Texnologiya Taraqqiyoti bo'yicha ikkinchi mukofot va boshqa bir qator texnik mukofotlarga sazovor bo'ldik hamda "qattiq chiqindilar olimi" degan unvonni qo'lga kiritdik. Uskunalar butun dunyo bo'ylab 296 ta yoqish zavodida qo'llaniladi, kundalik qayta ishlash hajmi 300 ming tonnadan oshadi.

【To'liq sanoat zanjiri xizmatlari】 Chiqindilarni yoqish orqali elektr energiyasini ishlab chiqarishni markazga olgan holda, "Bir yadro, ikki qanot" tuzilishini yaratdik, bu investitsiya va Eco-sanoat parklarini boshqarish, shlagni qayta ishlash, Atrof-muhitni tuzatish va integratsiyalashgan energiya foydalanishi kabi keng qamrovli sanoat zanjiri xizmatlarini taklif etadi. Biz 90 ta kam uglerodli Eco-sanoat parklarini barpo etdik va boshqaramiz, bu parklar kuniga taxminan 120,000 tonna qayta ishlash quvvatiga ega bo'lib, 100 milliondan ortiq odamga xizmat qiladi va har yili 18 milliard kVt/soat yashil elektr energiyasini ishlab chiqaradi.

【Aqlli Operatsiyalar】 Biz 100% operatsion loyihalar uchun aqlli boshqarishni birinchi bo'lib amalga oshirdik, AI va ACC aqlli yoqilg'i boshqaruvi muvaffaqiyatli amalga oshirildi, Aqlli loyiha boshqaruvining to'liq davriyatini va nazoratlarini ham amalga oshirildik.

【Global kengayish】 Biz Xitoyning Belting va Yo'l Tashabbusi bilan moslaship, dunyo bo'ylab 11 boshqaruv markazimizni tashkil etdik va Vetnam, Tailand, O'zbekiston, Indoneziya va boshqa davlatlardagi Chiqindilarni yoqish orqali elektr energiyasini ishlab chiqarish loyihalariga sarmoya kiritdik. Kelgusi besh yil ichida biz xalqaro hamkorlikni yanada chuqurlashtirish, kam uglerod chiqaradigan Eco-sanoat parklarini birgalikda rivojlantirish uchun 60 milliard dollar investitsiya qilishni rejalashtirmoqdamiz va Xitoyning

atrof-muhitni muhofaza qilish sanoatini global darajada rivojlantirish uchun "Yangi vizitka" yaratmoqchimiz.

II Ish lavozimi:

1. Lavozimlar ro'yxati

lavozim	ta'lim darajasi	mutaxassis	Ish manzili:
Patrul nazoratchisi	Bakalavr yoki undan yuqori ta'lim daraja	issiq elektr stansiyalari operatsiyalari, energiya/quvvat muhandisligi, elektr avtomatlashtirish, mexanik muhandislik yoki atrof-muhit muhandisligi.	Samarqand viloyati/Kashkadarya viloyati
Chiqindi kran operatori	Bakalavr yoki undan yuqori ta'lim daraja	mexanik/electromexanik sohalar afzal qabul qilinadi	Samarqand viloyati/Kashkadarya viloyati
laboratoriya xodimi	Bakalavr yoki undan yuqori ta'lim daraja	atrof-muhit muhandisligi, qo'llaniladigan kimyo yoki elektroximiya.	Samarqand viloyati/Kashkadarya viloyati
Suvni tozalash muhandisi	Bakalavr yoki undan yuqori ta'lim daraja	Atrof-muhit muhandisligi yoki suv ta'minoti/kanalizatsiya.	Samarqand viloyati/Kashkadarya viloyati
Ma'muriy mutaxassis	Bakalavr yoki undan yuqori ta'lim daraja	Ma'muriy boshqaruvi, kotiblik, biznes boshqaruvi mutaxassislari afzal qabul qilinadi	Samarqand viloyati

2. Ish vazifalari

1) Patrul nazoratchisi:

1. Ishlab chiqarish uskunalari tizimlarini muntazam ravishda tekshirish;anomalialarni tezda aniqlash va xabar berish, shuningdek, ularni hal qilishda yordam berish; 2. Ish joyidagi xavfsizlik xatarlarini aniqlash, xavfsiz bo'lmagan harakatlarni nazorat qilish va to'xtatish;
- 3.Xavfsizlik himoya vositalari va yong'in o'chirish uskunalaridan to'g'ri foydalanish.
4. Operatsion o'zgarishlarga yordam berish, uskunadagi nuqsonlarni bartaraf etish va qabul tekshiruvlarini o'tkazish.5.Ma'lumotlarni yozish va hisobotlarga kiritish bilan shug'ullanish, ma'lumotlarning aniq va samarali bo'lishini ta'minlash.

2) Chiqindi kran operatori:

1. Chiqindilar kranini xavfsiz va barqaror ishlashini ta'minlash uchun ta'mirlash va ekspluatatsiya qilish. 2.

Xavfsizlik protokollarini amalga oshirish; gazni aniqlash va xodimlarni himoya qilish chora-tadbirlarini nazorat

qilish. 3. O't o'chirish uskunalari tekshiring; kamchiliklar va muammolarni hujjatlashtirish. 4. axlatni tashlash

jarayonini standartlashtirish va yonish tizimining barqaror ishlashini ta'minlash; 5. Ish joyini toza saqlash , ish

faoliyati yozuvlari va hisobotlarini aniq to'ldirish.

3) laboratoriya xodimi

1. Laboratoriya kimyoviy moddalarining xavfsizligini boshqarish (tasniflangan saqlash, ikki qismli qulf tizimi) va

xavfli chiqindilarni utilizatsiya qilish. 2. Suv sifati sinovlarini o'tkazish; Soda ko'rsatkichlarini kuzatish;

anomaliyalar haqida xabar berish. 3. To'g'ri ma'lumotlar uchun laboratoriya uskunalari saqlash. 4. Kimyoviy

chiqindilarni xavfsiz yo'q qilish; laboratoriya xavfsizligini ta'minlash (yong'in / portlashning oldini olish).

5. Laboratoriya yozuvlari va hisobotlarini yaxshilash; laboratoriya tozaligini va ma'lumotlarni kuzatishni

ta'minlash.

4) Suvni tozalash muhandisi:

1. Jamoa xavfsizligini nazorat qilish; xavflarni tekshirish; PPE ning to'g'ri qo'llanishini ta'minlash. 2. Suv tozalash

tizimlarini boshqarish; muvofiqlik uchun parametrlarni optimallashtirish. 3. Uskunalar nuqsonlarini hal etishda

liderlik qilish; texnik xizmat ko'rsatish standartlarini belgilash. 4. Suyuq chiqindilarni tozalash tizimlarini saqlash va

qo'llab-quvvatlash. 5. Ishlash samaradorligini baholash orqali jamoaviy hamkorlikni oshirish.

5) Ma'muriy mutaxassis:

1. Qabul qilish ishlari: Kompaniyaga kelgan mehmonlarni kutib olish, ro'yxatga olish va yo'naltirish. Ish

telefonlarini qabul qilish va ulash, kundalik xatlarni va tezkor jo'natmalarni boshqarish, rahbariyatga tashqi

aloqalar ishini yaxshi bajarishga yordam berish, korxonaning yaxshi imijini saqlash. 2. Uchrashuvlarni

muvofiqlashtirish: Uchrashuvlarni belgilash; materiallar va uskunalarni tayyorlash; uchrashuvdan keyin yig'ilish

xonasini tartibga solish ishlari. 3. Ofis boshqaruvi: Tozalash/ta'mirlashni nazorat qilish; ofis materiallarini

boshqarish. 4. Logistika: Xodimlar sayohatini, ovqatlarini va transportni tashkil etish. 5. Siyosatga rioya qilish:

Ma'muriy protseduralarni joriy etish; loyiha ehtiyojlarini qo'llab-quvvatlash.

III SUSga qo'shilish

1.Mukammal imtiyozlar sistemi

ijtimoiy sug'urta, haq to'lanadigan yillik ta'til, tug'ilgan kun bonusi, kompaniya tomonidan tashkil etiladigan sayohatlar, yillik tibbiy ko'rik, kasbiy o'sish va xodimlarni ushlab qolish dasturi, yillik natijaga qarab mukofotlar, turli xil jamoaviy tadbirlar va boshqalar.

2.Kasb rivojlanish yo'llari

Bizning kompaniyamizda mukammal lavozim tizimi bor, Har bir xodim uchun shaxsiy IDP ni yaratamiz, ochiq va shaffof ish faoliyati baholash tizimiorqali kasbiy rivojlanish yo'lingizning aniq va ko'rinadigan ekanligiga kafolat beramiz.

3. O'sishingizni qo'llab-quvvatlaymiz

Yangi xodimlar tayyorgarligi sizga SUS muhitiga tezda integratsiya bo'lishingizga yordam beradi, Yulduz dasturi → Sinov (Pilot) dasturi → Yangi menejerlar dasturi → Boshlang'ich rahbarlik dasturi → Yetakchilar dasturi va boshqa ta'lim tashabbuslari sizning o'sishingizni tezlashtiradi.

IV Ishga qabul qilish jarayoni va Rezyume jo'natish

usullari:

Ishga qabul qilish jarayoni:

1. Rezyumeni yuborish → 2. Rezyume saralash → 3. Kasbiy intervyu → 4. Maosh muzokarasi → 5. Umumiy intervyu → 6. Offer berish + Shartnoma imzolash

Rezyume jo'natish usullari:

1) QR kodini skaynerlang



2) Email orqali yuborish (Mamlakatingiz va Ish joyingizni belgilab yozing)

Email manzili : xiaodm@shsus.com, almr@shsus.com, aln@shsus.com

3) SUS Environment rasmiy sayti orqali ariza yuborish

<https://en.shsus.com/> → Contact us → Join us